

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра стандартизации,
метрологии и управления
качеством (СМиУК_МТФ)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра стандартизации,
метрологии и управления
качеством (СМиУК_МТФ)

наименование кафедры

В.С. Секацкий

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СЕРТИФИКАЦИЯ СИСТЕМ
КАЧЕСТВА**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Сертификация систем качества

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

270000 «УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

27.04.01 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И МЕТРОЛОГИЯ

Программу
составили

канд.техн.наук, Ст.препод, Крехова А.В.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у магистранта системного представления о сертификации систем качества на соответствие нормам ИСО серии 9000, привитие навыков при решении вопросов, связанных с подготовкой и сертификацией систем качества.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- углубленное освоение представлений о сертификации систем качества;
- изучение структуры и нормативно-технической базы сертификации систем качества;
- привитие навыков использования нормативных документов и стандартов при сертификации систем качества.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-11:Способен организовывать подтверждение соответствия системы управления качеством организации	
ИД-1.ПК-11:Организует проведение подтверждения соответствия системы управления качеством организации	
Уровень 1	виды работ по подготовке к сертификации системы качества
Уровень 1	оформлять необходимую документацию по подготовке к прохождению подтверждения соответствия систем управления качеством
Уровень 1	навыками по оформлению необходимой документации при сертификации систем качества
ПК-10:Способен организовывать работы по подтверждению соответствия продукции, услуг и систем управления качеством	
ИД-1.ПК-10:Организует работы по подтверждению соответствия продукции и услуг	
Уровень 1	- виды работ по подготовке к подтверждению соответствия продукции и услуг; - виды документов, представляемые на подтверждение соответствия продукции и услуг и сертификации системы качества
Уровень 1	оформлять необходимую документацию по подготовке к прохождению подтверждения соответствия продукции и услуг и сертификации системы качества

Уровень 1	навыками по подтверждению соответствия продукции и услуг и сертификации системы качества
ИД-2.ПК-10:Организует работы по подтверждению соответствия систем управления качеством	
Уровень 1	виды документов, представляемые на сертификацию систем качества
Уровень 1	разрабатывать, внедрять и контролировать системы управления качеством продукции в организации
Уровень 1	навыками работ по подготовке организации к сертификации системы качества
ПК-7:Способен контролировать соблюдение нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации	
ИД-1.ПК-7:Организует контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции	
Уровень 1	нормативные сроки обновления продукции, ее подготовки к аттестации и сертификации, а также сроки проведения сертификации систем качества
Уровень 1	ставить цели в области обновления продукции, составлять график обновления продукции, ее аттестации и сертификации, а также сроки проведения сертификации систем качества
Уровень 1	приемами и методикой планирования обновления продукции, сертификации продукции и системы качества
ИД-2.ПК-7:Организует работы по подготовке продукции к аттестации и сертификации	
Уровень 1	виды работ по подготовке продукции к аттестации и сертификации, сертификации системы качества
Уровень 1	оформлять необходимые документы, необходимые при аттестации и сертификации продукции и сертификации системы качества
Уровень 1	навыками рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Преподавание дисциплины основаны на знаниях, полученных в рамках курсов: "История"

Дисциплина «Сертификация систем качества» является дисциплиной по выбору вариативной части рабочего учебного плана.

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины «Сертификация систем качества»:

- «Стратегическое управление в системах менеджмента качества»;
- «Технология моделирования системы менеджмента качества»;
- «Инновационный менеджмент и коммерциализация».

Перечень дисциплин, которые базируются на знаниях дисциплины «Сертификация систем качества»:

- «Технология разработки стандартов и нормативных документов»;

«Оценка результативности системы менеджмента качества».

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины .

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

Дисциплина реализуется на русском языке. Рабочая программа предусматривает проведение занятий как в очном режиме по традиционным технологиям, так и в удаленном с использованием ЭО и ДОТ.

Адрес электронного обучающего курса по дисциплине:

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=29591>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Мотивы сертификации систем качества	1	1	0	4	ИД-1.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-10 ИД-2.ПК-7
2	История развития систем качества и сертификации	1	1	0	4	ИД-1.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-10 ИД-2.ПК-7
3	Основные понятия и определения	1	1	0	4	ИД-1.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-10 ИД-2.ПК-7
4	Нормативное обеспечение работ по сертификации систем качества	1	1	0	4	ИД-1.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-10 ИД-2.ПК-7
5	Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001	6	6	0	16	ИД-1.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-10 ИД-2.ПК-7

6	Требования к органам, осуществляющим сертификацию систем качества.	4	4	0	16	ИД-1.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-10 ИД-2.ПК-7
7	Требования к экспертам по сертификации систем качества.	1	1	0	4	ИД-1.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-10 ИД-2.ПК-7
8	Требования к руководителю органа по сертификации	1	1	0	4	ИД-1.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-10 ИД-2.ПК-7
9	Аккредитация органов по сертификации систем качества	2	2	0	16	ИД-1.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-10 ИД-2.ПК-7
Всего		18	18	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Актуальность внедрения систем менеджмента качества на предприятиях. Отношения изготовителей с партнерами. Предпосылки к разработке корпоративных систем менеджмента качества. Тенденции развития систем качества. Внешние и внутренние мотивы к внедрению и сертификации систем качества.	1	0	0

2	2	<p>Исторические аспекты развития сертификации систем качества.</p> <p>Первые сертифицированные системы качества Великобритании, Нидерландов, Швейцарии. История развития отечественной сертификации систем менеджмента качества. История стандартов качества ISO. Стандарты ISO 9000.</p>	1	0	0
3	3	<p>Система менеджмента качества. Элементы системы менеджмента качества. Аудит, программа аудита, план аудита, критерии аудита, свидетельства аудита, эксперт по сертификации систем менеджмента качества. Несоответствие, область применения системы менеджмента.</p>	1	0	0
4	4	<p>Нормативная база сертификации систем качества. Основные принципы организации работ по сертификации систем качества. Конфиденциальность информации. Требования к сертификации систем качества применительно к продукции, подлежащей обязательной сертификации. Ресертификация систем качества.</p>	1	0	0

5	5	<p>Термины и определения. Цели проведения сертификации систем менеджмента качества. Требования к условиям проведения сертификации. Объекты аудита. Процессы сертификации систем менеджмента качества. Этапы работ. Действия перед сертификацией: подача заявки, анализ заявки, разработка программа аудита, определение трудоемкости аудита. Планирование аудитов: определение целей, области и критериев аудита; отбор членов аудиторской группы и закрепление за ними обязанностей; разработка планов аудитов. Первоначальная сертификация: этап 1 и этап 2 «на месте». Решение о сертификации. Инспекционный контроль. Ресертификация. Приостановление, отмена действия сертификация или сужение области сертификации.</p>	6	0	0
---	---	---	---	---	---

6	6	Общие положения. Требования к органам по сертификации. Принципы, обеспечивающие доверие к сертификации. Требования к структуре. Требования к ресурсам. Требования к информации. Требования к системам менеджмента органов по сертификации. Требования к процессу сертификации систем качества.	4	0	0
7	6		0	0	0
8	7	Общие положения. Требования к экспертам органа по сертификации. Права и обязанности экспертов органа по сертификации систем качества. Требования к заявителям. Сертификация экспертов.	1	0	0
9	8	Общие положения. Требования к руководителю органа по сертификации. Права и обязанности руководителя органа по сертификации систем качества.	1	0	0

10	9	<p>Общие положения. Цели и принципы аккредитации. Национальная система аккредитации в области подтверждения соответствия и ее участники. Органы по аккредитации, их полномочия, права и обязанности. Критерии аккредитации. Организация работ по аккредитации. Порядок аккредитации. Содержание и срок действия аттестата аккредитации. Переоформление аттестата аккредитации. Инспекционный контроль за деятельностью органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров). Приостановление и аннулирование действия аттестата аккредитации. Расширение или сокращение области аккредитации. Жалобы и апелляции. Ведение реестров органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), а также реестров экспертов по аккредитации. Информация в области аккредитации. Международное признание результатов аккредитации. Ответственность участников национальной системы аккредитации.</p>	2	0	0
----	---	---	---	---	---

Всего		18	0	0
-------	--	----	---	---

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Анализ мотивов сертификации систем качества	1	0	0
2	2	Основные понятия в области сертификации систем качества	1	0	0
3	3	Основные понятия и определения	1	0	0
4	4	Нормативное обеспечение работ по сертификации СМК	1	0	0
5	5	Разработка документов по сертификации СМК (блок-схема процессов, заявка, план аудита, вопросник аудитора, сертификат СМК)	6	0	0
6	6	Разработка Положения органа по сертификации СМК	4	0	0
7	7	Анализ требований, предъявляемых к персоналу органа по сертификации систем качества	1	0	0
8	8	Анализ требований, предъявляемых к руководителю органа по сертификации систем качества	1	0	0
9	9	Разработка документов по аккредитации органа по сертификации СМК (заявка, аттестат аккредитации)	2	0	0
Всего			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Аникиенко Т. И.	Сертификация. Критерии аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требований к ним: учебно-методическое пособие [для студентов напр. 27.04.01 «Стандартизация и метрология»]	Красноярск: СФУ, 2015
Л1.2	Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г.	Метрология, стандартизация и сертификация: Т. 1: учебник для академического бакалавриата по инженерно-техническим направлениям и специальностям : [в 2 т.]	Москва: Юрайт, 2015
Л1.3	Синьковский Н. М.	Основы управления системами качества и их сертификация	Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2009
Л1.4	Синьковский Н. М.	Основы управления качеством. Учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2013
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ильенкова С. Д.	Управление качеством: учебник для студентов вузов, обуч. по спец. экономики и управления	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007

Л2.2	Алешечкин А. М.	Метрология, стандартизация и сертификация: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы	Красноярск: СФУ, 2012
------	-----------------	---	-----------------------

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Федеральная служба по аккредитации	http://fsa.gov.ru/
Э2	Евразийская экономическая комиссия	http://www.tsouz.ru/Pages/default.aspx
Э3	Информационная система «Консультант»	http://www.consultant.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционный курс

Все виды занятий по дисциплине проводят в соответствии с графиком учебного процесса и самостоятельной работы.

Студент должен посещать лекционные занятия и вести конспект лекций. Преподаватель должен вести учет посещения студентов, проведя переключку в начале или в конце лекционного занятия.

Если студент пропустил лекционные занятия, он должен самостоятельно изучить и законспектировать пройденный материал. Выполненный конспект показать преподавателю на следующем занятии.

До экзамена допускаются студенты если:

- посещали все лекционные занятия и предоставили наличие лекционных конспектов;
- посещали не все лекционные занятия, но самостоятельно изучили и предоставили конспект лекций по всем темам.

Практические занятия

Студент должен посещать практические занятия, на которых должен выполнять задания в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Если студент пропустил занятие, то он должен самостоятельно выполнить задания и отчитаться преподавателю.

В конце семестра на последнем занятии или в течении зачетной недели студент должен сдать отчет со всеми заданиями.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа по дисциплине заключается в изучении теоретического материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Самостоятельное изучение теоретического материала необходимо выполнять путем постоянного просмотра прочитанного лекционного материала, а также теоретического курса по темам, которые выдает преподаватель. Самостоятельная работа выполняется студентами на основе учебно-методических материалов дисциплины, приведенных в разделе 4. Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные билеты.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Дополнительного программного обеспечения, используемого в учебном процессе по данной дисциплине, не требуется.
9.1.2	

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	
9.2.2	1 Информационная система «Консультант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
9.2.3	2 Библиотека ГОСТов и нормативных документов [Электронный ресурс]. – http://libgost.ru .

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Проектор, компьютер, слайды.